

Pour tous renseignements et retrait de dossier

retournez ce coupon

au Centre de Capacité de votre département
ou contactez le par téléphone, fax ou courriel

Nom :

Prénom :

Adresse :

.....

.....

.....

Code Postal :

Ville :

Téléphone :

Email :

Je souhaite recevoir :

- Un dossier d'Information
- Un dossier d'Inscription :
 - Pour le diplôme
 - Auditeur libre
 - Formation continue

Contacts et Partenaires

le cnam
Bourgogne



Centre de Capacité en Droit d'Auxerre

C/Maison de l'entreprise 6 route de Monéteau - 89005 Auxerre Cedex
Tél. : 03 86 49 26 22 - Fax : 03 86 46 67 15
Courriel : capaauxerre@cnambourgogne.fr



Centre de Capacité en Droit de Chalon sur Saône

2 rue Thomas Dumorey - 71110 Chalon sur Saône
Tél. : 03 85 48 54 08 - Fax : 03 85 48 59 87
Courriel : capachalon@cnambourgogne.fr



Centre de Capacité en Droit de Nevers

Université de Bourgogne, 21 rue de l'Université - 58000 Nevers Cedex
Tél. / Fax : 03 86 71 61 97
Courriel : capanevers@cnambourgogne.fr
Secrétariat ouvert du lundi au vendredi de 15h à 19h



le cnam Bourgogne

La Capacité en Droit

Formation juridique universitaire

Une ouverture sur le monde

de l'enseignement supérieur

Une qualification diplômante permettant aux non bacheliers
de poursuivre des études supérieures

du travail

Acquisition des compléments de formation juridique directement utilisables
sur le plan professionnel (DIF, convention d'entreprise)

des concours administratifs

Elle permet de se présenter aux concours de catégorie B
et prépare aux épreuves juridiques et à celles de note de synthèse

du droit au quotidien

Offre une culture juridique indispensable dans la vie

Enseignements dispensés à Auxerre, Chalon-sur Saône et Nevers.



Objectifs et débouchés

L'enseignement supérieur

Diplôme délivré par l'Université de Bourgogne, permettant en 2 ans d'avoir un équivalent du baccalauréat pour l'entrée en licence de droit. Statut d'étudiant la seconde année. Avec une moyenne de 15 sur 20 sur l'ensemble des deux années les étudiants peuvent s'inscrire directement en deuxième année de licence (mention Droit).

Préparation efficace avant le baccalauréat à la licence de droit et aux matières juridiques des BTS, IUT ou écoles de commerce.

Le monde du travail

Formation juridique pour une promotion sociale ou professionnelle. Acquisition de qualifications nouvelles par une formation souple en dehors des heures de travail.

DIF et convention d'entreprise.

Complète les dossiers pour la Validation d'Acquis de l'Expérience.

Accès privilégié à des fonctions d'assistance de professionnels du secteur judiciaire (notaires, avocats, huissiers...).

Appui d'une demande de promotion interne dans le monde de l'entreprise. La Capacité en Droit apporte un intéressant complément d'études à ceux qui se destinent aux carrières de Secrétariat (Secrétariat de Direction, Secrétariat Commercial, Rédacteurs Juridiques...) à ceux qui sont intéressés par les services de contentieux des entreprises. Les banques, les compagnies d'assurance, les professions immobilières ou boursières recrutent des capacités.

La préparation aux concours administratifs

Le module de note de synthèse complété par ceux de droit public, droit administratif et droit civil permet d'être armé pour affronter les épreuves des concours administratifs

Programme et organisation de la formation

Préparation aux concours administratifs

note de synthèse, résumé de texte > 30 heures

Droit public

droit constitutionnel les Institutions et l'organisation administrative > 60 heures

Droit administratif

action administrative, actes administratifs, responsabilité, principe de légalité, contrôles > 30 heures

Droit civil

droit objectif, droits subjectifs, obligations, biens, personnes, famille > 60 heures

Autres cours

droit commercial > 60 heures,

droit du travail > 30 heures,

droit patrimonial du couple > 30 heures,

droit des contrats > 30 heures,

droit des successions > 30 heures,

droit pénal et procédure civile > 30 heures.

Des travaux dirigés et séances de révisions complètent les cours.

Parcours diplômant sur 2 ans

Cours en fin de journée et le samedi matin (accessibles par Internet)

La formation est divisée en 4 semestres

(2 par année compensables entre eux)

Parcours professionnel et non diplômant

Cours à la carte, découpage en modules de 30 heures.

Publics

> Ce diplôme est ouvert à des publics variés : adultes salariés ou non, jeunes, bacheliers et non bacheliers.

> Public souhaitant acquérir une formation juridique élémentaire. Personnes engagées dans la vie active :

- Demandeurs d'emploi

- Mères de famille

- âge minimum : 17 ans

> Il est un outil de promotion sociale et de formation permanente.

> Il permet aux jeunes en difficulté dans le secondaire de trouver un lieu d'études leur donnant accès à l'enseignement supérieur.

> Il est un complément à d'autres acquis et favorise les évolutions de carrière.

> Il est une préparation aux concours externes et internes des fonctions publiques

> Les horaires privilégient la fin de journée et le samedi matin pour permettre l'accès à cette filière aux personnes déjà dans la vie active.

> Les cours et des exercices sont accessibles par Internet pour permettre aux personnes éloignées des centres de se former.