

Pour compléter ce dossier, reportez-vous aux annexes.

Renseignez ce dossier avec précision.

IL EST INDISPENSABLE QUE TOUTES LES PIÈCES DEMANDÉES EN ANNEXE 1 SOIENT JOINTES À CE DOSSIER POUR VALIDER VOTRE INSCRIPTION.

1. FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT

N° ÉTUDIANT :

Si vous avez déjà été inscrit à l'université de Bourgogne, indiquez votre numéro étudiant :

N° DE CANDIDATURE :

Si vous avez fait une **préinscription** ou une **candidature sur Internet (Parcoursup, eCandidat...)**, indiquez votre N° de candidature : Ce numéro peut contenir moins de chiffres qu'il n'y a de cases.

ÉTAT CIVIL

NOM : NOM d'usage :
(marital)

1^{er} Prénom : 2^e Prénom : 3^e Prénom :
(de l'état civil)

Né(e) le : Département : ... ou Pays : Ville :

Sexe : F - Féminin M - Masculin Nationalité :

N° National étudiant :

BEA obligatoire pour les bacheliers depuis 1995 ou INA (indiqué sur votre relevé des notes du bac)
NNE ou ÎNE obligatoire pour tout étudiant depuis 1995 (indiqué sur votre carte étudiant)
INES pour toute nouvelle inscription dans le supérieur à compter de la rentrée 2018-19

(écrire le N° en minuscule)

CONTRIBUTION VIE ÉTUDIANTE ET DE CAMPUS (CVEC) - CROUS

Pour les étudiants inscrits en **formation initiale***, y compris par la voie de l'apprentissage : numéro **OBLIGATOIRE** pour l'inscription.

Numéro CVEC transmis par le CROUS : - -

* Les inscrits en formation continue ne sont pas concernés par la CVEC.

Ce certificat est délivré par les CROUS. Formalité à accomplir depuis MesServices.etudiant.gouv.fr, puis CVEC.

SITUATION FAMILIALE

1 - Seul(e) sans enfant 2 - Couple sans enfant 3 - Seul(e) + enfant(s) 4 - Couple + enfant (s) Nombre d'enfant(s) :

HANDICAP

Avez-vous bénéficié de dispositions spéciales au Bac et après le Bac liées à un handicap

Si **OUI**, indiquez votre handicap : A - Auditif V - Visuel MC - Maladie chronique M - Moteur P - Psychologique
 XX - Autre handicap - précisez :

Si oui, vous devez remplir la fiche liaison lycéens-handicapés / uB, téléchargeable sur le site <http://ub-link.u-bourgogne.fr/mon-quotidien/etudiant-handicape.html> et la retourner le plus rapidement possible à : Maison de l'Université - Pôle formation et vie universitaire - Mission handicap - Bureau R08 - Esplanade Erasme - BP 27877 - 21078 DIJON cedex

SERVICE NATIONAL

3 - Exempté 4 - Service accompli 5 - Recensement effectué (-18 ans)
 6 - Journée défense citoyenne (JDC/APD) (+18 ans / -25 ans) 7 - En attente de l'attestation de recensement ou de JDC/APD
 8 - Non concerné (étudiant étranger, + de 25 ans)

1^{re} INSCRIPTION

■ dans l'enseignement supérieur français (BTS, CPGE, écoles ingénieurs, Universités y compris IUT...) Année* :

■ ■ en université publique française Année* : Établissement :
Académie :

■ ■ ■ à l'université de Bourgogne Année* : (*Exemple année 2018-2019 - inscrivez 2018)

BACCALAURÉAT OU ÉQUIVALENCE

Série et spécialité : Mention : Année d'obtention :
(ex. : STT ACA, ES LV1, L-LV3, L-arts, S-SVT Physique/chimie, S-BIO, STI, STL...) (P, AB, B, TB) (2018 pour 2017-2018)

Type d'établissement : LY - Lycée français 15 - Autre/Etablissement 2nd degré à l'étranger

Nom de l'établissement et ville : Département :

4. INSCRIPTION AUX ÉTAPES

DERNIER ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ

Cochez la case correspondant au dernier établissement fréquenté

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> LY - Lycée français | <input type="checkbox"/> 03 - École de commerce, gestion, comptabilité (hors CPGE) | <input type="checkbox"/> 11 - ENS (École Normale Supérieure) |
| <input type="checkbox"/> 16 - Université | <input type="checkbox"/> 04 - École ingénieur | <input type="checkbox"/> 13 - Écoles architecture |
| <input type="checkbox"/> 01 - BTS (Lycée) | <input type="checkbox"/> 05 - Établissement privé supérieur | <input type="checkbox"/> 15 - Autres écoles (hors CNAM, CNED), Établissements 2 nd degré à l'étranger |
| <input type="checkbox"/> 02 - CPGE (Lycée ou autre) (Classes préparatoires grandes écoles) | <input type="checkbox"/> 06 - Établissement supérieur art et culture | <input type="checkbox"/> 17 - Enseignement par correspondance (CNED) |
| | <input type="checkbox"/> 10 - Établissement supérieur étranger | <input type="checkbox"/> 18 - Établissement formations paramédicales |
| | | <input type="checkbox"/> RC - Organisme de formation |

Établissement : Département : [][][] Année : [][][]
indiquer le nom et la localité ou pays : (2018 pour 2018/2019)

SITUATION ANNÉE PRÉCÉDENTE

Indiquer le type de formation ou enseignement que vous avez suivi en 2017-2018 (uniquement)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> A - Baccalauréat (enseignement secondaire français - y compris par correspondance) | <input type="checkbox"/> K - ENS, institut catholique, INALCO, EPHE, Vêto |
| <input type="checkbox"/> B - BTS (y compris post-BTS) | <input type="checkbox"/> S - Autre établissement ou cursus en France |
| <input type="checkbox"/> C - IUT (y compris post-DUT et LP) - Indiquer la filière : | <input type="checkbox"/> Q - Établissement étranger enseignement secondaire |
| <input type="checkbox"/> D - CPGE (non inscrit à l'université) Indiquer la filière : | <input type="checkbox"/> R - Établissement étranger enseignement supérieur |
| <input type="checkbox"/> E - École ingénieur (universitaire ou non) | <input type="checkbox"/> U - Non scolarisé l'année précédente mais a déjà été inscrit dans le supérieur en France |
| <input type="checkbox"/> G - Enseignement supérieur par correspondance (CNED...) (si CFOAD cochez H...) | <input type="checkbox"/> T - Non scolarisé l'année précédente - jamais inscrit dans le sup. en France |
| <input type="checkbox"/> H - Université (hors IUT, ingénieur) (ex : capacité droit, DAEU, licence, master) | |
| <input type="checkbox"/> J - École de management (ex : École de commerce, gestion) | |
| <input type="checkbox"/> L - Établissement (hors Université) préparant aux concours paramédicaux (orthophoniste, éducateur spécialisé, kinésithérapeute...) | |

Établissement fréquenté l'année précédente : Nom (intitulé exact) :
 Département ou pays de la formation suivie : code du dépt., lieu (ex : 58 et NEVERS pour la Licence droit Nevers - 89 et AUXERRE pour DUT Auxerre)

DERNIER DIPLÔME OBTENU

Indiquer le dernier diplôme que vous avez obtenu en 2017-2018 ou avant dans l'enseignement supérieur français (y compris le Baccalauréat)

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 001 - Baccalauréat (ens. secondaire français) | <input type="checkbox"/> 034 - Autre diplôme paramédical et social | <input type="checkbox"/> 079 - Autre diplôme de 3 ^e cycle hors diplôme d'ingénieur (Doctorat, DU, ...) |
| <input type="checkbox"/> 002 - DAEU | <input type="checkbox"/> 040 - Licence | <input type="checkbox"/> 083 - Capacité médecine |
| <input type="checkbox"/> 003 - ESEU | <input type="checkbox"/> 041 - Licence professionnelle | <input type="checkbox"/> 084 - Attestation de Formation Spécialisée |
| <input type="checkbox"/> 004 - Capacité en droit | <input type="checkbox"/> 042 - Licence IUP, Licence LMD parcours IUP | <input type="checkbox"/> 085 - Attestation de For. Spé. Approfondie (AFSA) |
| <input type="checkbox"/> 010 - BTS | <input type="checkbox"/> 050 - Maîtrise | <input type="checkbox"/> 086 - DIS médecine |
| <input type="checkbox"/> 011 - DUT | <input type="checkbox"/> 051 - Maîtrise IUP, Maîtrise LMD parcours IUP | <input type="checkbox"/> 087 - Dip Étude Spéc Compl + Qualifiant Médecine |
| <input type="checkbox"/> 012 - Attestation délivrée à la suite d'un cursus en CPGE | <input type="checkbox"/> 052 - MST | <input type="checkbox"/> 503 - Diplôme d'établissement étranger second. |
| <input type="checkbox"/> 013 - DEUG | <input type="checkbox"/> 053 - MSG | <input type="checkbox"/> 504 - Diplôme d'établissement étranger supérieur |
| <input type="checkbox"/> 014 - DEUG IUP | <input type="checkbox"/> 054 - MIAGE | <input type="checkbox"/> 505 - DFG Santé |
| <input type="checkbox"/> 015 - DEUP | <input type="checkbox"/> 055 - Diplôme de fin de 2 ^e cycle des études médicales et pharmaceutiques | <input type="checkbox"/> 506 - Thèse en médecine ou pharmacie |
| <input type="checkbox"/> 016 - Attestation de fin de 1 ^{re} année de médecine, de pharmacie et d'ontologie | <input type="checkbox"/> 056 - Diplôme de Sage Femme | <input type="checkbox"/> 507 - DES médecine ou pharmacie |
| <input type="checkbox"/> 017 - DEUST | <input type="checkbox"/> 057 - Magistère | <input type="checkbox"/> 508 - Docteur (thèse + DES) médecine ou pharmacie |
| <input type="checkbox"/> 029 - Autre diplôme de 1 ^{er} cycle (DU, ...) | <input type="checkbox"/> 069 - Autre diplôme de 2 ^e cycle hors Magistère (DU, ...) | <input type="checkbox"/> 510 - DELF |
| <input type="checkbox"/> 030 - Diplôme d'éducateur | <input type="checkbox"/> 070 - DEA | <input type="checkbox"/> 511 - DALF |
| <input type="checkbox"/> 031 - Diplôme d'infirmier | <input type="checkbox"/> 071 - DESS | <input type="checkbox"/> 519 - Autre diplôme supérieur |
| <input type="checkbox"/> 032 - Diplôme d'orthophoniste | <input type="checkbox"/> 072 - Master | <input type="checkbox"/> 900 - Aucun diplôme supérieur |
| <input type="checkbox"/> 033 - Diplôme d'assistante sociale | <input type="checkbox"/> 073 - Diplôme d'ingénieur (universitaire ou non) | |

Établissement - Nom (nom et localité) : Département : [][][] (code du département)
 ou pays : Année : [][][] (2017 pour 2017/2018)

AUTRE ÉTABLISSEMENT FRÉQUENTÉ POUR L'ANNÉE EN COURS

Avez-vous sollicité parallèlement une inscription dans un autre établissement en 2018-2019 ?

OUI NON

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> 16 - Université | <input type="checkbox"/> 10 - Établissement supérieur étranger* |
| <input type="checkbox"/> 01 - BTS (Lycée) | <input type="checkbox"/> 11 - ENS (Ecole Normale Supérieure) |
| <input type="checkbox"/> 02 - CPGE (Lycée ou autre) (Classes préparatoires aux grandes écoles) | <input type="checkbox"/> 13 - Écoles architecture |
| <input type="checkbox"/> 03 - École de commerce, gestion, comptabilité (hors CPGE) | <input type="checkbox"/> 15 - Autres écoles ou cursus (hors CNAM, CNED) |
| <input type="checkbox"/> 04 - École ingénieur | <input type="checkbox"/> 17 - Enseignement par correspondance (CNED, ...) |
| <input type="checkbox"/> 05 - Établissement privé supérieur (inst. catholiques...) | <input type="checkbox"/> 18 - Établissement formation paramédicales ou sociales |
| <input type="checkbox"/> 06 - Établissement supérieur art et culture | |

Établissement - Nom (nom et localité) : Département : [][][] (code du dépt.)

*si vous partez à l'étranger dans le cadre d'un programme d'échange international ou d'accords bilatéraux - ne cochez pas la case 10

INSCRIPTION PRINCIPALE 1^{er} DIPLÔME/ FORMATION PRÉPARÉ(E) EN 2018-2019

Code étape : Version :

Intitulé en clair :

Indiquer l'année (1^{re}/2^e/3^e a.) - le diplôme (licence/master) - la mention - le parcours/la spécialité le cas échéant. Pour les licences de langues (LEA, LLCE), indiquez la(les) langue(s). Ex. : 2^e a de licence LEA anglais/allemand

Profil : êtes-vous AJAC L2-L3 ? **CO** - Oui

Si enseignement à distance, précisez : **B.** à distance depuis la France **A.** à distance depuis l'étranger

Nombre d'inscription(s) : [][] dans le cycle [][] dans le diplôme [][] dans l'année d'études

Si vous vous inscrivez en école d'ingénieurs, avez-vous suivi une formation CPGE ?

OUI **NON**

Si oui, précisez la dernière année et la spécialité :

1^{re} année

2^e année

Spécialité :

BOURSE

Si vous êtes boursier pour ce diplôme - cochez le type de bourse

02 - Bourse Enseignement supérieur (CROUS) (y compris taux 0)

01 - Bourse du gouvernement français (pour les étudiants étrangers)

S'agit-il d'une bourse conditionnelle ?

OUI

NON (bourse définitive)

OBLIGATOIRE - indiquez votre NUMÉRO INE figurant sur l'avis conditionnel de bourse :

ATTENTION : les étudiants inscrits en contrat de professionnalisation ou en contrat d'apprentissage NE SONT PAS ELIGIBLES à une bourse du CROUS !

CURSUS AMÉNAGÉ – CÉSURE

Si votre demande de césure a été autorisée - cochez

03 - Césure

TITRE D'ACCÈS EXTERNE

Pour les étudiants qui ont obtenu un diplôme dans l'enseignement supérieur (autre qu'à l'université de Bourgogne), précisez

Diplôme obtenu (en clair) :

Établissement : nom et localité Département : ou pays :
Année : (2017 pour 2017/2018)

INSCRIPTION À UN 2^e DIPLÔME / FORMATION PRÉPARÉ(E) EN 2018-2019

Code étape : Version :

Intitulé (en clair)

Si enseignement à distance, précisez :

B. à distance depuis la France

A. à distance depuis l'étranger

Nombre d'inscription(s) : dans le cycle dans le diplôme dans l'année d'études

INSCRIPTION À UN 3^e DIPLÔME / FORMATION PRÉPARÉ(E) EN 2018-2019

Code étape : Version :

Intitulé (en clair)

Si enseignement à distance, précisez :

B. à distance depuis la France

A. à distance depuis l'étranger

Nombre d'inscription(s) : dans le cycle dans le diplôme dans l'année d'études

SITUATION SOCIALE (CAS PARTICULIERS)

Êtes-vous :

PN - Pupille de la nation (présenter un extrait d'acte de naissance portant la mention "pupille de la nation")

DI - Exonéré(e) sur décision individuelle

ASSURANCE RESPONSABILITÉ CIVILE

1 - Adhésion à une assurance responsabilité d'une mutuelle étudiante

2 - Autre adhésion

3 - Adhésion en cours

Il vous est rappelé que l'**assurance RESPONSABILITÉ CIVILE** (qui couvre les dommages que vous pourriez causer) est **OBLIGATOIRE pour vous inscrire à l'Université de Bourgogne**. Seule l'adhésion à une mutuelle étudiante comprenant cette garantie ou la souscription d'une assurance à titre personnel peut couvrir ce risque ; en cas de doute, prenez contact avec votre assureur. Vous devez attester que vous avez souscrit une assurance de responsabilité civile valable pour toute la durée de l'année universitaire 2018/2019 (valable de la date d'inscription au 30/09/2019).

Je reconnais avoir été informé(e) par l'université de l'obligation qui m'est faite de détenir une assurance responsabilité civile pour les activités universitaires (y compris stage en milieu professionnel) et extra-universitaires et j'atteste en posséder une valable pour toute la durée de l'année universitaire 2018/2019 (valable de la date d'inscription au 30/09/19)

Le

Signature

Motif dossier incomplet :

Date d'inscription :

Montant des droits :

Mode de paiement :

N° de quittance :

Je soussigné(e), certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus et déclare avoir pris connaissance des instructions jointes au dossier.

À le

Signature

CHARTRE DU BON USAGE DES RESSOURCES INFORMATIQUES ET NOTE "INFOS SÉCURITÉ"

Ce document est consultable à l'adresse suivante <http://ub-link.u-bourgogne.fr/ma-formation/m-inscrire-me-reinscrire.html>

Je soussigné(e) certifie avoir eu connaissance de la charte du bon usage des ressources informatiques et les consignes de sécurité figurant sur la note "infos sécurité" de l'université de Bourgogne.

Dijon, le :

Signature de l'étudiant

ATTENTION : Vous avez terminé de constituer votre dossier. Pour valider votre inscription, vous devez :

- fournir avec ce dossier les pièces demandées (originaux et photocopies)

- régler les droits d'inscription.

Reportez-vous aux informations figurant dans les annexes.

L'étudiant est informé qu'étant inscrit à l'université de Bourgogne, son image peut apparaître sur des photos et/ou vidéos de présentation de l'université.

Le dossier d'inscription administrative est un traitement de données personnelles géré par l'université de Bourgogne (uB)

1. Objet du traitement de données

Finalité :

- assurer la gestion administrative et pédagogique des étudiants,
- informer le CROUS de l'inscription de l'étudiant, pour lui permettre d'accomplissement de sa mission,
- informer le Rectorat et/ou les lycées avec classes préparatoires aux grandes écoles de l'inscription à l'uB de leurs étudiants,
- établir des statistiques par le Ministère de l'éducation nationale, le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation, du Rectorat et à permettre des enquêtes sur les conditions de vie des étudiants par l'Observatoire de la vie étudiante et par l'uB.

Base légale :

Ce traitement relève de l'article 6 (c) du règlement général sur la règlement des données RGPD : le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le président de l'université est soumis.

2 Données traitées

FICHE INDIVIDUELLE DE L'ÉTUDIANT : État civil, N° CVEC (contribution vie étudiante et campus, n° d'attestation fourni par le CROUS), situation familiale, handicap, service national, 1^{ère} inscription dans le supérieur, baccalauréat ou équivalence,

FICHE ADMINISTRATIVE DE L'ÉTUDIANT : Adresse, téléphone, courriel, type d'hébergement pour la nouvelle année,

INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNUELLE : Régime d'inscription, statut, catégorie socio-professionnelle de l'étudiant, catégorie socio-professionnelle des parents ou tuteur, type d'emploi exercé, temps de travail, qualité de sportif de haut niveau, aides financières hors bourses d'enseignement supérieur, échanges internationaux.

INSCRIPTION AUX ÉTAPES : Dernier établissement fréquenté, situation année précédente, dernier diplôme obtenu, autre établissement fréquenté pour l'année en cours, inscription principale, bourse, cursus aménagé, césure, titre d'accès externe, inscriptions secondaires, situation sociale particulière, assurance responsabilité civile.

Source des données :

Données saisies par la personne qui complète le dossier d'inscription administrative (saisie en ligne ou dossier papier).

Caractère obligatoire du recueil de données

Recueil de données nécessaires à la gestion du dossier administratif et pédagogique de l'étudiant.

Prise de décision automatisée

Le traitement ne prévoit pas de prise de décision automatisée selon l'article 22 du RGPD.

3. Personnes concernées

Les personnes qui s'inscrivent en formations initiale ou continue dispensées à l'uB.

4. Destinataires des données

Catégorie de destinataires

Les destinataires de ces données sont :

- Les personnels administratifs et enseignants habilités par l'uB,
- Le CROUS,
- Le Ministère de l'éducation nationale,
- Le Ministère de l'Enseignement Supérieur de la Recherche et de l'Innovation,
- Le Rectorat,
- L'Observatoire de la Vie Étudiante,
- Les lycées avec classes préparatoires aux grandes écoles.

Transfert hors UE

Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

5. Durée de conservation des données

Les données sont conservées en base active pendant l'année universitaire courante et durant le cursus universitaire puis archivées.

6. Sécurité

Les données ne sont accessibles qu'à des destinataires internes ou externes autorisés selon une politique d'habilitation définie par l'uB. Les destinataires des données personnelles des étudiants au sein de l'uB sont soumis à une obligation de confidentialité spécifique.

Les mesures de sécurité techniques appropriées sont mises en oeuvre pour lutter contre la destruction, la perte, l'altération ou la divulgation non autorisée de données de manière accidentelle ou illicite.

7. Vos droits sur les données vous concernant

Vous pouvez accéder et obtenir copie des données vous concernant, vous opposer au traitement de ces données, les faire rectifier ou les faire effacer. Vous disposez également d'un droit à la limitation du traitement de vos données.

Exercer ces droits

La déléguée à la protection des données (DPD) de l'université est votre interlocuteur pour toute demande d'exercice de vos droits sur ce traitement.

Par voie électronique à dpd@u-bourgogne.fr

Par courrier postal : Déléguée à la protection des données, Maison de l'université, Esplanade Erasme 21078 DIJON CEDEX.

Traitement conforme au règlement européen (UE) 2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel, et à la loi relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée.